

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome

MARTIGNONI ELISABETTA LUCIA

Indirizzo)

Telefono)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Italiana

Esperienza professionale

Il mio percorso lavorativo, iniziato con esperienze in uno studio professionale ed in una realtà industriale, si è sviluppato in Amga Legnano S.p.A. attraverso posizioni di crescente responsabilità, seguendo strategicamente una progressione grazie alla quale è stato possibile acquisire una conoscenza approfondita di tutti i *business* gestiti dal Gruppo Amga, a partire dagli aspetti amministrativi, contabili, fiscali e bilancistici (contabilità industriale, controllo di gestione, bilancio civilistico, principi contabili che ne regolano la formazione, materia Iva e tributaria), passando per il controllo di gestione e l'*auditing* ed arrivando alla gestione diretta di uno dei *business* aziendali di maggiore dimensione.

Tutto ciò ha consentito lo sviluppo di capacità e abitudine ai rapporti interpersonali, alla gestione di collaboratori ed alla condivisione di obiettivi da realizzare in team, l'acquisizione di competenze in ambito organizzativo e relazionale, una spiccata propensione all'assunzione di responsabilità ed alla risoluzione dei problemi attraverso processi di analisi e di acquisizione di nuove conoscenze.

Forte è il senso di appartenenza all'Azienda e l'ambizione di poter assumere un ruolo dirigenziale in cui dare piena attuazione a tutte le competenze maturate, apportando contestualmente vantaggi e sinergie di sistema.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AMGA Legnano S.p.A.

Via per Busto Arsizio 53

20025 Legnano (MI)

Tipo di azienda o settore

Settore Servizi Pubblici e Mercato Regolamentato

Data e Modalità di assunzione

04 ottobre 1990 - Concorso pubblico per titoli ed esami

Livello attuale

Quadro direttivo

posizioni ricoperte:

Date

dal 2006

Posizione ricoperta

RESPONSABILE BUSINESS UNIT TRIBUTI ed ALTRE ENTRATE

Riporto

Direzione Generale

Dimensione della posizione

Gettito gestito € 23.000.000,00

Utenze servite 77.000

Personale diretto: 13 risorse

Attività, competenze e responsabilità

- **Start-up** della Business Unit Tributi e avviamento dei servizi affidati dai Comuni
- Organizzazione e direzione delle attività di gestione, riscossione e accertamento dei Tributi e dei Servizi gestiti
- Gestione delle risorse umane
- Sviluppo del business e redazione delle offerte commerciali
- Redazione degli schemi di Contratti di Servizio
- Redazione dei Regolamenti, in condivisione con i Comuni gestiti
- Gestione dei rapporti con le Amministrazioni Comunali, ad ogni livello di responsabilità

	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione delle attività, sviluppo procedurale, informatizzazione dei processi, supporto allo sviluppo del software e gestione delle banche dati tributarie - Studio ed elaborazione delle tariffe, secondo modelli di analisi complessi, e analisi dei Piani Finanziari - Introduzione di nuovi tributi con definizione dei modelli tariffari e degli assetti regolamentari attraverso lo studio preliminare e la condivisione in gruppi di lavoro intercomunali - Studio e attuazione delle scritture automatiche di registrazione in CO.GE. degli incassi registrati nel gestionale tributi - Continuo aggiornamento normativo e fiscale - Controllo di gestione interno di BU, analisi delle marginalità per ognuno dei contratti gestiti, definizione dei corrispettivi dei servizi, partecipazione alla formazione del budget aziendale - Redazione dei ricorsi tributari e rappresentanza in giudizio - Redazione dei capitolati di gara per l'acquisizione dei servizi in outsourcing e gestione dei rapporti con i fornitori - Supervisione tecnica per la realizzazione e manutenzione degli impianti di illuminazione votiva
Date	dal 2002 al 2006
Posizione ricoperta	RESPONSABILE AUDITING e CONTROLLO DI GESTIONE
Riporto	Presidente-Amministratore Delegato
Dimensione della posizione	Controllo su tutte le Aziende e tutti i business del Gruppo AMGA
Attività, competenze e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Start-up del sistema di Auditing e Controllo di Gestione del Gruppo Amga: definizione dell'architettura del sistema di controllo interno, identificazione dei Centri di Costo, Centri di Responsabilità, codifica delle Attività, tuttora in uso - Definizione delle procedure connesse alle rilevazioni di contabilità industriale in una realtà complessa multiservizio e multicomune - Unbundling contabile connesso all'approvazione di tariffe in regime regolamentato da Authority - Analisi patrimoniali, reddituali, finanziarie e di cash flow, con risultati di <i>full costing</i> passando per il <i>direct costing</i> per tutti i contratti di tutti i servizi stipulati dal Gruppo e definizione di un sistema di driver per il ribaltamento dei costi di struttura - Analisi e mappatura dei processi e delle procedure amministrativo - contabili finalizzate alla gestione dei rischi ed alla <i>compliance</i> - Studio e redazione di Business Plan per progetti e servizi specifici, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei servizi di Global Service - Amga Sport: studio di avvio e analisi di sostenibilità economica - Servizio di Teleriscaldamento: analisi di <i>break even point</i> - Reporting verso la Presidenza e la Direzione
Date	fino al 2002
Posizione ricoperta	RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA' e SISTEMA INFORMATIVO
Riporto	<i>assunta nel 1990 e promossa a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami</i> Dirigente Amministrativo
Dimensione della posizione	Competenza su tutte le Aziende e tutti i business del Gruppo AMGA
Attività, competenze e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e gestione delle attività connesse alla tenuta della contabilità generale, dei registri iva, dei registri cespiti, dell'inventario, delle scritture di rettifica, nel rispetto dei principi contabili - Espletamento degli adempimenti fiscali, redazione della dichiarazione iva e calcolo delle imposte dirette in collaborazione con i fiscalisti. - Gestione delle risorse umane - Redazione delle procedure amministrativo-contabili - Collaborazione alla redazione dei bilanci aziendali

- Elaborazione di analisi e relazioni a richieste del management
- Gestione dei rapporti verso tutte le funzioni aziendali per la raccolta delle informazioni significative
- Gestione dei rapporti con le Banche
- Gestione dei rapporti con i Revisori contabili, con la Società di revisione e con il Fiscalista
- Continuo aggiornamento della materia civilistica e fiscale
- Attuazione del progetto fin dal primo progetto di certificazione volontaria di bilancio
- Unbundling contabile

Date	dal 1989 al 1990
Nome del datore di lavoro	M.C.M. s.r.l. di Castellanza (VA)
Tipo di azienda o settore	Settore industriale
Principali attività, competenze e responsabilità	Gestione adempimenti contabili, contabilità iva, gestione banche, gestione della fatturazione
Date	dal 1985 al 1989
Nome del datore di lavoro	Centro Contabile Paccagnini di Busto Arsizio (VA)
Tipo di azienda o settore	Studio Commercialista
Principali attività, competenze e responsabilità	Tenuta contabilità generale, contabilità iva, registri contabili, dichiarazioni dei redditi, controllo di gestione, adempimenti tributari vari.

Istruzione

2004
MASTER UNIVERSITARIO DI 2° LIVELLO IN AUDITING E CONTROLLO INTERNO
Tesi di Master dal titolo "Valutazione di "Ramo d'Azienda" – Il caso AMGA Legnano S.p.A."
Relatore prof. Enrico Gonnella
 UNIVERSITA' STATALE DI PISA - Dipartimento di Economia Aziendale

2002
LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
Tesi in Revisione Aziendale dal titolo "Il processo di aziendalizzazione delle Local Utilities – Evoluzione dei sistemi di controllo "
Relatore prof. Roberto de Cicco Correlatore prof. Remo Arduini
 UNIVERSITA' STATALE DI MILANO – Facoltà di Scienze Politiche

1985
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
 I.T.C. ENRICO TOSI di Busto Arsizio

Altra formazione specialistica

2012
MASTER IN SERVIZI PUBBLICI LOCALI
Modelli organizzativi, strumenti di programmazione e controllo
 COMUNE DI MILANO in collaborazione con ANUTEL

2008
EXEXECUTIVE MASTER PER DIRIGENTI
 LIUC Libera Università' Carlo Cattaneo di Castellanza

FORMAZIONE CONTINUA , in cui credo fortemente, attraverso lo studio personale e la partecipazione periodica a corsi in tema di tributi, servizi pubblici locali, contabilità,

	<i>bilancio, fiscalità, management, comunicazione e consulting, accertamento delle entrate locali; notifica, ecc.</i>
Strumenti di lavoro	Pacchetto Office (Outlook, Word, Excell, Power Point); Gestionale Navision per contabilità Gestionale Wintarif per tributi
Lingue	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese Tedesco
Incarichi Istituzionali in corso	COMPONENTE DEL COMITATO REGIONALE ANUTEL - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (senza compenso) COORDINATORE della Commissione Norme e Regolamenti dell'Associazione PAYT ITALIA, di cui AEMME LINEA AMBIENTE risulta tra i soci fondatori (senza compenso) Relatore in Convegni organizzati in collaborazione con Anci, Regioni, Comuni COMPONENTE del Comitato di Controllo Analogo della CSP Castellanza Servizi e Patrimonio srl, azienda in house del Comune di Castellanza dal 31/05/2017 (senza compenso)
Incarichi Istituzionali terminati	COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI AEMME LINEA AMBIENTE SRL dal 04/07/2013 al 25/07/2016

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Busto Arsizio, 23 luglio 2019

Elisabetta Lucia Martignoni
(Firma apposta sull'originale)