

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PROVINZANO LAURA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2009 AD OGGI IMPIEGATA PRESSO LA PISCINA FEDERALE AMGA

Sport sita in Parabiago in via Carso con mansioni di: istruttore di nuoto adulti, prescolari e scolari, assistente bagnanti e acquamotricista neonatale

PISCINA FEDERALE

Dal 1997 al 2009 impiegata presso la piscina federale Nervianese Nuoto sita in Nerviano via De Gasperi 23 con mansioni di: istruttore di nuoto adulti, prescolari, scolari, acquamotricista neonatale, assistente bagnanti e ginnastica terrestre ed acquatica per gestanti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corsi di Aggiornamento
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diplomata nel 1996 in ragioneria e perito commerciale presso I.T.C.G.

Maggiolini via Spagliardi 19 sito in Parabiago. Nel 1996 conseguito il brevetto F.I.N. di assistente bagnanti. Nel 1997 conseguito il brevetto F.I.N. Di istruttore di nuoto 1 livello. Nel 2004 conseguito attestato di partecipazione al corso di acquamotricista neonatale. Nel 2006 conseguito il brevetto F.I.N. Di istruttore 2 livello

Il 19/01/2014 a Cinisello Balsamo, conseguito attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento per Istruttore di Nuoto organizzato dalla FIN

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

Inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico

scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE NELL'ACCOGLIENZA E NELL'INFORMAZIONE ACQUISITE COME RECEPTIONIST PRESSO LA PISCINA FEDERALE NERVIANESE NUOTO.

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A LAVORARE IN OGNI AMBIENTE, SIA IN GRUPPO CHE SINGOLARMENTE, ANCHE SVOLGENDO DIVERSE MANSIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE TECNICO

ACQUISITE PRESSO LA PISCINA FEDERALE NERVIANESE NUOTO IN MANIERA AUTONOMA

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL COMPUTER SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Prendo il lavoro con impegno e serietà.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO E LA COMUNICAZIONE DEI MIEI DATI AI
SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003 N. 196**