

INFORMAZIONI PERSONALI

Mineo Chiara

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE

Magistrato

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

04 marzo 2013 – 01 luglio 2013

Praticante avvocato

Studio Legale Legalmente.pro, Milano, via Durini 15 (Italia)

giugno 2010 – alla data attuale

Assistente bagnanti

Amga Sport, Legnano (Italia)

ottobre 2008 – ottobre 2010

Hostess/Promoter

SM Strategie di Comunicazione S.r.l., Milano, via Massena 10 (Italia)

dicembre 2010 – giugno 2012

Collaboratrice nell'ambito del progetto universitario "150 ore" presso il corso di perfezionamento per magistrati tributari e professionisti abilitati al patrocinio davanti al giudice tributario

Università degli Studi di Milano, Milano (Italia)

gennaio 2012 – alla data attuale

Collaboratrice presso le cattedre di Informatica Giuridica e Informatica Giuridica Avanzata

Università degli Studi di Milano, Milano (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01 gennaio 2013 – alla data
attuale

Studentessa specializzanda

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso L'Università degli Studi di Milano, Milano (Italia)

ottobre 2007 – ottobre 2012

Laurea Magistrale a Ciclo Unico

Università degli Studi di Milano, Milano (Italia)

settembre 2002 – luglio 2007

Diploma di Liceo Classico

Liceo Scientifico con annesso Ginnasio Liceo Classico Galileo Galilei, Legnano, viale Gorizia (Italia)

febbraio 2009

Vincitrice del seminario competitivo di Diritto Commerciale indetto dalla cattedra di Diritto Privato e Storia del Diritto

Università degli Studi di Milano, Milano (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B2	B2	C1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottima capacità di comunicazione e adattamento in contesti sociali, lavorativi e culturali differenti, ottenuti grazie alle diverse ed eterogenee esperienze lavorative affrontate nel corso degli anni.

Competenze organizzative e gestionali

Grande senso organizzativo e di gestione del lavoro, specialmente in situazioni di scarsità di tempo e sotto pressione; notevole esperienza nell'affrontare progetti in gruppo nonché autonomia nel realizzare gli obiettivi e i compiti sottoposti.

Competenze professionali

Buona padronanza nel comprendere, affrontare e gestire situazioni giuridiche di diversa natura, in particolar modo con riferimento al settore civilistico e commerciale; notevole capacità di redigere atti giuridici di natura endoprocessuale (atti di citazione, di appello, memorie, etc) e non (temi, pareri), questi ultimi in particolari perfezionati nel corso della frequenza della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

Competenze informatiche

Sistemi operativi: Windows.
 Software: Word, OpenOffice, Excel. Ottima conoscenza di Internet, posta elettronica e software connessi (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Safari, Outlook Express, Skype, Wordpress). Buona esperienza in materia di ricerca giuridica su Internet e nell'uso di banche dati.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003