



CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI:
NAZIONALITA':
RESIDENZA:
TELEFONO:
E.Mail
STATO CIVILE:

Daniela Macchi

TITOLO DI STUDIO:

Istituto Tecnico Commerciale – Diploma di ragioneria
conseguito nell'anno 1988/1989
Lingue conosciute Inglese e tedesco a livello scolastico
Utilizzo PC (Windows – Word – Excel – Programmi
contabilità)

ESPERIENZE LAVORATIVE:

1989 – 1990 Impiegata amministrativa presso Studio
Commercialista Melone - Milano
gestione fatture – registrazione prima nota – contatti
clienti e uffici pubblici.

1990 – 1995 Impiegata amministrativa presso Nigrin
Italia srl - Arsago Seprio (Va)
Gestione fatture/bolle – gestione magazzino –
Registrazione prima nota – contatti con
clienti fornitori – contatti con banche.

1995 – 1996 Impiegata amministrativa presso Maglificio
Erregi – Casorate Sempione (Va)
Gestione fatture/bolle – registrazione prima nota – contatti
con clienti.

1996 – 2001 Impiegata amministrativa presso Cassini
Stampi srl – Jerago con Orago (Va)
Gestione fatture/bolle – registrazione prima nota –
Gestione ordini clienti – fornitori.

2001 – 2004 Receptionist e promotrice presso Swim
Planet – Solbiate Olona (Va)

2008 – Maggio 2017 istruttrice di nuoto e fitness presso
Aquavillage - Moriggia

Da giugno 2017 personal trainer in Moves Club Gallarate
Istruttrice nuoto presso Gestisport Jerago con Orago e
Gorla Minore

Istruttrice di nuoto dal 1989 - 2° brevetto FIN tecnici.
Brevetto FIN assistente bagnanti.
Brevetto neonatale 1° livello EAA
Brevetto gestanti 1° livello EAA
Brevetto Zumba Fitness

HOBBY:

Nuoto - Sci

ALTRE INFORMAZIONI:

Patente B

Ai sensi del decreto legge nr. 196/2003 autorizzo la Società alla raccolta, all'archiviazione e all'utilizzo dei dati contenuti nel C.V. e al successivo trattamento degli stessi.