

Curriculum Vitae

Dati Personali

Andrea Cacciapaglia

Esperienze professionali in ambito amministrativo

- Giugno 2016 a tutt'oggi: Assistente bagnante – addetto agli ingressi **presso la piscina comunale di Legnano “Ferdinando Villa”** per la società **Amga Sport**

Mansioni principali: accoglienza clientela, attività amministrativa e di back office, gestione cassa.

- Gennaio 2015 a Giugno 2016: **Subagente presso “LEONARDO ASSICURAZIONI”** di Milano, per l'Agenzia **GENERALI MILANO**.

Mansioni principali: Vendita prodotti assicurativi con approccio diretto alla clientela e sviluppo portafoglio clienti.

- Marzo 2009 - Giugno 2010: **Tirocinante presso Studio Legale Avv. Domenico Margariti** foro di Busto Arsizio (VA).

Mansioni principali: ricerca web (sentenze, regolamentazioni, documentazione giuridica), stesura prima atti giuridici e missive, attività di cancelleria (deposito e ritiro atti).

- 2006 - 2009: **Funzionario amministrativo** presso Piscina Comunale di Legnano (MI) “Ferdinando Villa”, per la Società “Amga Sport”.

Mansioni principali: accoglienza clientela, attività amministrativa e di back office, gestione cassa.

Altre esperienze professionali

- Aprile 2011 - Dicembre 2012: **Barman** presso Discoteca “Fellini” di Pogliano Milanese (MI), per la Società “Fellini Club House s.r.l.”
- Maggio - Settembre 2010: **Barman** presso Discoteca “Zero” di Cassano Magnago (VA), per la Società “Zero Village s.r.l.”.
- Settembre 2009 - Aprile 2011: **Barman** presso Discoteca “Life” di Cardano al Campo (VA) per la Società “Universal Center s.r.l.”.
- 2003 - 2009: **Assistente Bagnante** presso la piscina comunale di Legnano “Ferdinando Villa” per la società “Amga Sport”.

Studi e Formazione

- **Laureando** presso la facoltà di **Giurisprudenza** dell’Università “Libero Istituto Carlo Cattaneo” di Castellanza (VA).
- 2005: **Maturità Giuridico Economico Aziendale** presso l’Istituto “Enrico Fermi” di Castellanza (VA).

Conoscenza Lingua

- Buona conoscenza della lingua inglese scritta, sufficiente conoscenza della lingua inglese orale.

Conoscenze Informatiche

- Ottima conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint), Internet, Posta Elettronica.
- Ottima conoscenza dei sistemi operativi di Windows, e facilità di apprendimento del funzionamento di nuovi software.

Caratteristiche Personali

Spirito di adattamento, facilità di apprendimento. Ottime capacità comunicative e di organizzazione del lavoro, maturate durante le esperienze professionali svolte durante gli studi, in cui fondamentali sono stati il contatto con il pubblico, il lavoro in team e la gestione dello stress.