

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Rossi Federico**

Indirizzo)

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/ Settore professionale

Esperienza professionale

Receptionist front office e/o assistente bagnanti

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

2007 a Oggi

Receptionist front office, assistente bagnanti e istruttore di nuoto

AMGA Sport S.S.D. a R.L. Legnano (Mi)

Addetto alla ricezione delle iscrizioni, abbonamenti, prenotazione spazi, inserimento e archiviazione anagrafiche con relativo programma informatico (**Gesti Sport**), inoltre sono unico responsabile dell'inserimento delle ore svolte dai collaboratori negli impianti di Legnano e Parabiago con programma informatico (**Gesti Pro**), istruttore di nuoto ragazzi in età prescolare e scolare e assistente bagnanti

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

11/2004 - 11/2005

Marinaio semplice

Marina Militare

Servizio militare VFP1, addetto al servizio cucina, cambusa, riassetto degli spazi adibiti agli ufficiali e sottoufficiali.

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

09/2004 - 10/2004

Operaio

ATA Handling aeroporto Malpensa (Va)

Addetto al carico e scarico di aeromobili turistici e cargo

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

01/2004 - 07/2004

Operaio

Terreni S.r.l Canegrate (Mi)

Addetto all'installazione di tubature in polietilene per la distribuzione di acque chiare e scure in edifici sia privati che pubblici.

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Gesti Sport piscina di Legnano (Mi)

Vigilanza e controllo dei bagnanti

Istruzione e formazione

Date 2003
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Perito Agrario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto tecnico agrario G. Mendel Villa Cortese (Mi)
Voto Finale 75 centesimi su 100

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B1		B1		A2		A1		A1
	A1		A1		A1		A1		A1

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo, ottimo senso organizzativo, capacità di adeguamento a varie situazioni lavorative anche di forte stress e ottima capacità di comunicazione. Sono tutte competenze acquisite nei vari lavori da me svolti

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo di programmi di video scrittura, fogli di calcolo e presentazioni multimediali sia su sistema operativo Windows che Machintosh, utilizzo di internet e casella postale. Buona conoscenza di programmi di foto ritocco quali Photoshop e Lightroom. In abito lavorativo ho acquisito un ottima conoscenza del programma Gestì Sport (iscrizioni, abbonamenti, prenotazione spazi, vendita articoli sportivi) e Gestì Pro (gestione delle ore svolte dai collaboratori con relativo inserimento di anagrafiche, tariffe e dati sensibili)

Capacità e competenze artistiche

Fotografia, capacità acquisita e approfondita all'accademia John Kaverdash di Milano con Master di specializzazione in Tecnica fotografica, Fotoritocco, Still Life e Camera oscura B/N

Altre capacità e competenze

Sport: Nuoto, sci, immersioni subacquee
Hobby: Lettura, cinema, musica, viaggi

Patente

A e B auto e moto munito